

COMMENT UTILISER LE PORTAIL DES OFFRES DE BOURSES DE COOPERATION INTERNATIONALE ?

Comment ACCEDER AU PORTAIL DES BOURSES ?

1. Il faut ouvrir un navigateur internet tel que GOOGLE, INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, etc., pour accéder à internet;
2. Une fois le navigateur, écrire dans la barre d'adresse, l'adresse suivante: <https://bourses.diplomatie.gouv.ci>, et taper ENTRER ; **OU** : <https://diplomatie.gouv.ci> et taper ENTRER + click sur « Services en ligne » + click sur « Bourses d'études ».

Comment TROUVER LES BOURSES ET CONSULTER LES DETAILS ?

1. Il faut utiliser la barre verticale pour descendre (scroller) jusqu'à la rubrique BOURSES DISPONIBLES ;
2. A ce niveau, il faut identifier le pays souhaité et cliquer sur le bouton « Détails » du pays choisi. Là, s'affiche les détails de la bourse, notamment la description, l'intitulé, la date d'ouverture, la date de clôture, la nature de la bourse (soit partielle, entière ou autres), le communiqué du Ministère des Affaires Etrangères, et éventuellement les documents annexes, le lieu de dépôt des dossiers de candidature, et un lien pour posture en ligne, le cas échéant.

Comment RECHERCHER LES BOURSES OFFERTE PAR UN PAYS DONNE ?

1. Ecrire le nom du pays concerné dans la zone de texte de la Page d'accueil du Portail, puis taper ENTRER pour valider ;
2. Sur les résultats de la recherche, retrouver l'intitulé et cliquer sur le bouton « Détails » si la bourse en question ne porte pas la mention « expirée ».

Comment CREER UN COMPTE ETUDIANT ?

1. Cliquer sur le bouton « Se connecter/s'inscrire » ;
2. Cliquer sur le bouton vert intitulé « Première connexion ? Créer mon compte »
3. Remplir le formulaire qui s'affiche et terminer la création du compte en cliquant sur « Créer mon compte ».

Comment POSTULER A UNE BOURSE EN LIGNE ?

1. Consulter le détail de la bourse ;
2. Cliquer sur « Connectez-vous pour consulter » ;
3. Entrer les paramètres de connexion de votre Compte Etudiant, puis valider ;
4. Une fois connecté à [l'Espace Etudiant](#), cliquer sur postuler devant le pays souhaité ;
5. Fournir les informations sur les eux (02) étapes.

Comment CONSULTER LES RESULTATS ?

1. Cliquer sur « Accéder aux résultats » ;
2. Entrer les paramètres de connexion de votre Espace personnel, puis valider ;
3. Une fois connecté, regarder la section « Résultats disponibles ».

Comment VOIR LES PROCHAINES BOURSES ?

1. Se rendre à la page d'accueil ;
2. Cliquer sur le bouton « Voir les prochaines bourses » ;
3. Pour chaque pays, cliquer sur le signe « plus (+) », pour dérouler le détail.

COMMENT LEGALISER LES DOCUMENTS ?

Faire légaliser les documents dans une Mairie.

COMMENT CLASSER LES DOSSIERS ?

Classer les documents à fournir dans une **chemise cartonnée**.

N.B. : La chemise cartonnée doit porter, au recto, les informations suivantes :

Nom :

Prénoms :

Diplôme :

Année du diplôme :

Série ou filière du diplôme :

Moyenne obtenue :

Pays d'origine du diplôme :

Numéros de téléphones des parents :

Numéros de téléphone de l'étudiant(e)/élève :

DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE : Voir Communiqué.

Service des Bourses et Stages du Ministère des Affaires Etrangères, **jusqu'au 05 août 2019**, de 08h30 à 12h30, et de 13h30 à 16h15. Tél. : 20 32 08 88 poste 1370/1372/1373 ; 58 46 60 02.